

T.C

ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI

HASAN POLATKAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlığın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanı:  
Düğün altındaki binlerce kefeniz yatamı.  
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıklar atanı.  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadeti dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boğanıp kanlı yaşam,  
Fıskır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal;  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlarm olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanım, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

İSTİKLALMARŞI  
Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlığın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanı:  
Düğün altındaki binlerce kefeniz yatamı.  
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıklar atanı.  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadeti dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boğanıp kanlı yaşam,  
Fıskır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal;  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlarm olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanım, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

## Okul/Kurum Bilgileri

İli: Ankara		İlçesi: Etimesgut	
Adres:	Yapracık Mh. Evliya Çelebi Cd. No:60 Etimesgut/Ankara	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://tinyurl.com/y458yvvh">https://tinyurl.com/y458yvvh</a>
Telefon Numarası:	03125040053	Faks Numarası:	03125040053
e-Posta Adresi:	749534@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="https://hasanpolatkanoo.meb.k12.tr">https://hasanpolatkanoo.meb.k12.tr</a>
Kurum Kodu:	749534	Öğretim Şekli:	Tam Gün

## SUNUŞ

Eğitim, gelişimimizin devamlılığı ve kültürel aktarımımızın garantisini sağlamak bakımlarından en büyük önceliktir. ağı yakalamak, gelişen teknolojiye ayak uydurmak ve geleceğe yön vermek için de ğretim süreçlerini doğru Şekilde yönetmek gerektiğini görüyoruz.

Toplumumuzu oluşturan temellerden yola çıkarak dünyada ekonomik ve sosyokültürel bakımdan gelişmiş ülkelerin arasında yerimizi sağlamlaştırmanın yolu bilimi rehber edinmiş, teknolojik donanımını zenginleştirmiş, okuma alışkanlığını kazandırabilen, yaşamı her alanında kucaklayan modern okullarla mümkündür. ğretmeniyle, yöneticisiyle, öğrencisiyle, tüm diğer çalışanlarıyla birlikte velinin de katıldığı bir organizasyonla Őekillendireceđimiz eğitim - ğretim sürecini planlamak temel hedefimizdir.

Değişime ve gelişime ayak uydururken geçmişimizle bağlarına sıkı sıkı tutunabilmek; her türlü eğitim ğretim ihtiyaçlarını karşılamak yolunda hazırlanan 2024 – 2028 Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlara ve Stratejik plan ekibimize teşekkür ederim. Stratejik planımızın kurumumuza ve tüm paydaşlarımıza hayırlı olmasını dilerim.

Cenk ÇAKIR

Okul Müdürü

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>1</b>
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	3
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	3
1.2.Planlama Süreci .....	3
2.DURUM ANALİZİ .....	4
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	4
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	5
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	5
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	6
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	7
2.6.PAYDAŞ ANALİZİ .....	10
2.7.Okul İçi Analiz .....	11
2.7.1. Teşkilat Yapısı .....	11
2.7.2 İnsan Kaynakları .....	13
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	14
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	18
2.7.5. İstatistik Veriler.....	18
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	19
2.9. GZFT Analizi .....	19
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler .....	20
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler.....	23
2.10. Tespit ve İhtiyaçlarının Belirlenmesi .....	25
3.GELECEĞE BAKIŞ .....	25
3.1. MİSYONUMUZ .....	25
3.2. VİZYONUMUZ .....	26
3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	26
4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	27
4.1Amaçlar .....	27
4.2 Hedefler .....	27
4.3.Performans Göstergeleri .....	28
4.4 Stratejilerin Belirlenmesi.....	29
4.5 Maliyetlendirme .....	29
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	29
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	34
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLE .....	34

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Cenk ÇAKIR	Okul Müdürü	Ebru YÜKSEL	Müdür Yardımcısı
Ebru YÜKSEL	Müdür Yardımcısı	Özlem DAYI	Öğretmen
Elvan ÖZER	Müdür Yardımcısı	Serap Kübra GÖK	Öğretmen
Demet YÜCE	Okul Aile Birliği Başkanı	Ayfer AKYOL	Veli
Ayfer AKYOL	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi		

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

## 1.2.Planlama Süreci

2024 – 2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

## 2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

2013 yılında Bilge Kağan Ortaokulu olarak şu anki Bilge Kağan İlkokulunun bulunduğu binada hizmete açılan devlet okulumuz, 2015 - 2016 Eğitim Öğretim yılında aynı bahçede yer alan Şehit Kara Pilot Üsteğmen Tahsin Barutçu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin taşınmasıyla boşalan binadaki yeni yerini almıştır ve ismi Hasan Polatkan Ortaokulu olmuştur. Cenk Çakır, okulumuzun değişen ismiyle ve yeriyle birlikte göreve başlayan ilk müdürümüzdür.

Tam gün şeklinde gerçekleştirdiğimiz eğitim öğretim faaliyetlerimize, öğrencilerimizle birlikte sabah saat 08.30'de başlar ve 14.35'de sona erdiririz. 2020-2021 eğitim öğretim yılında 5 adet 5. Sınıf, 5 adet 6. Sınıf, 5 adet 7. Sınıf ve 5 adet 8. Sınıf olmak üzere toplam 20 şubemiz bulunmaktadır. Sınıf mevcutlarımız 25-28 öğrenci civarındadır. Okulumuzda tam donanımlı bir konferans salonumuz, müzik, resim, teknoloji tasarım, matematik, yabancı dil atölyelerimiz ve FETEM Atölyemiz, zeka oyunları Atölyemiz , Z kütüphanemiz, beden eğitimi ve spor Atölyemiz, zümre odalarımız modernize edilmiş ve teknolojik anlamda donatılmış şekilde öğrencilerimize hizmet vermektedir.2021-2022 eğitim öğretim yılında müzik atölyesinin yenilenmesi , fen laboratuvarlarının donanımlarının yenilenmesi ile FETEM Atölyesine çevirerek öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmesine imkan sağladık. Sınıflarımızda akıllı tahtalarımız mevcuttur. Okulumuzun en özel öğrencileri için tasarladığımız ve uygun materyallerle donattığımız 2 tane özel eğitim sınıfımız, Kaynaştırma öğrencilerimiz için destek eğitim sınıfımız mevcuttur. Ayrıca Özel Eğitim Öğrencilerimize özel yaşam becerileri sınıfımız mevcuttur .Okulumuz Atölyeleri, donanımları, personeli ve uygulamadaki projeleri ,yabancı dil ağırlıklı sınıfları ve ISO 9001:2015 ve ISO 45001:2018 İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi belgesini almaya hak kazanmış tek devlet okulu olması ile bulunduğu bölgede fark yaratarak tercih edilen okul haline gelmiştir.

2017-2018 eğitim öğretim yılında Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığının birlikte yürüttükleri protokol doğrultusunda "Beyaz Bayrak" almaya hak kazandık. Ayrıca Beslenme Dostu Okul Belgemiz bulunmaktadır. İSO 9001:2015, ISO 45001:2018,Tübitak 4006,4004 ile Erasmus K101,K229 Projelerimiz devam eden projelerimizdir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2015 yılında yürürlüğe giren Hasan Polatkan Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema ile ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır:

Lise Yerleşme başarısının değerlendirilmesi.2022-2023 eğitim öğretim yılı LGS sonuçlarına göre 118 öğrenci sınava girmiş 40 öğrenci nitelikli okullara yerleşmiş başarı oranı %33.9 a yükselmiştir. Okul Başarısı, yazılı sınav sonuçları. HEDEF 2: Yazılı sınav yapılan dersler için ders bazında %55 başarı ortalamasının olmasına uygun olarak yazılı sınav sonrası istatistikler yapılmıştır. Uygunsuzluğa rastlanmamıştır. Öğrenci, veli, çalışan memnuniyeti anketleri. Mayıs ayında anketler yapılmıştır. Öğrenci ve veli memnuniyet anketlerinde kantin kriteri belirlenen kriterin altında kalmıştır. Çalışan memnuniyetinde belirlenen kriterin altında kalan madde yoktur. Dilek ve öneri kutuları asılmıştır. Öğrenci ve çalışanlara gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Memnuniyet anketlerinde veli çalışan ve öğrencilerin belirttikleri görüş ve öneriler değerlendirildi. Gerekli aksiyonlar alınacaktır. Veli geri bildirimleri için veli görüşmelerinde veli görüşme formunun önemli olduğu görüldü. Gelen Cimerler değerlendirilmekte gerekli aksiyonlar alınmaktadır.

Kurumun gelişimini izlemeyi sağlayacak göstergeler tespit edilmiş olup bu planda yer verilecektir. Böylece 2028 yılına kadar okulun gelişim ve yönetiminin göstergeler üzerinden takip edilmesi sağlanacaktır

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir



## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

<b>1.</b> 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<b>2</b> Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2019-2023 Stratejik Planı Genelgesi (Genelge No : 2018 / 16)
<b>3.</b> Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	<b>4.</b> DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
<b>5.</b> 2019-2023 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planı ve Diğer Planlar	<b>6.</b> 2019-2021 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program ve diğer Programlar
<b>7.</b> 2014–2019 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu	<b>8.</b> Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
<b>9.</b> Milli Eğitim Strateji Belgesi	<b>10.</b> Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu
<b>11</b> .Millî Eğitim Şura Kararları	<b>12.</b> Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
<b>13.</b> Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar	<b>14</b> .TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
<b>15.</b> Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler	<b>16.</b> Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
<b>17.</b> Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)	<b>18</b> .Türkiye Yeterlikler Çerçevesi
<b>19.</b> Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)	<b>20.</b> Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri ,Devam-devamsızlık ,Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinliklerin yürütülmesi İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesi
Sportif faaliyetler	Geleneksel Çocuk oyunları kapsamın öğrencilerin katılımlarını sağlanması, bu alanda müsabaka ve turnuvaların düzenlenmesi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sergi, Panel, Konferans ve Seminer gibi etkinlikler düzenleme
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okul Merkezli Gelişim Planı çerçevesinde hizmet içi eğitim planlaması ve yürütülmesi İş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde eğitimler düzenlenmesi Hijyen eğitimlerinin verilmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul ihtiyaçlarının sağlanması adına çalışmalar yapılması Kermes ve yardım faaliyetlerinin organize edilmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Okul nakil kayıt alanlarının ilgili kuruluşlarla organize edilip düzenlenmesi Kayıt-Nakil işlemlerinin yapılması Devam-Devamsızlık sürecinin takip edilmesi Öğrenci Sağlık Taramaları ile Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınavların uygulanmasının sağlanması ve sonrasında e okula işlenmesi süreçlerinin takibi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak
Ders dışı faaliyetler	Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	3	39	42
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel	-	1	1
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>			<b>51</b>

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	33	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	14	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100Mb/s

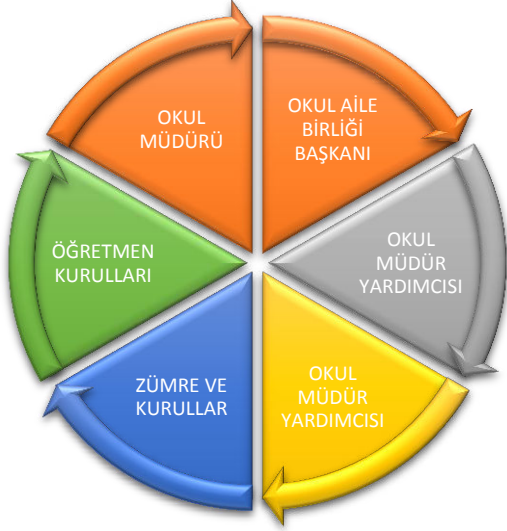
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	45727,17	41828,63
2017	48911,87	26533,38
2018	54861,3	51796,31
2019	44611,47	39804,27
2020	27133,85	27171,55
2021	31625,28	28473,38
2022	58564,51	29152,55
2023	82637,96	48881,86

## 2.6.PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Anket sonuçları okul bazında değerlendirilmiştir. Okul bazında yapılan değerlendirmede ana göstergeler açısından belirlenen hedefin altında "Okulun Kantini" kalmıştır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okul bazındaki değerlendirmelerde en başarılı ana gösterge kategorisi Kariyer Geliştirme'dir. Belirlenen hedefin (minimum %80) altında kalan kategori yoktur.

### Veli Anketi Sonuçları:

2023 anket sonuçlarına göre ana gösterge kriterlerinin tümü okul bazında belirlenen kriter olan %70'in üzerindedir. Mevcut sonuçlara göre veli algısı açısından okulun en güçlü olduğu üç alan:

- Okul ile iletişim
- Güvenilirlik
- Öğrenci işleri

Mevcut sonuçlara göre veli algısı açısından okulun iyileştirmeye açık olan alanı :

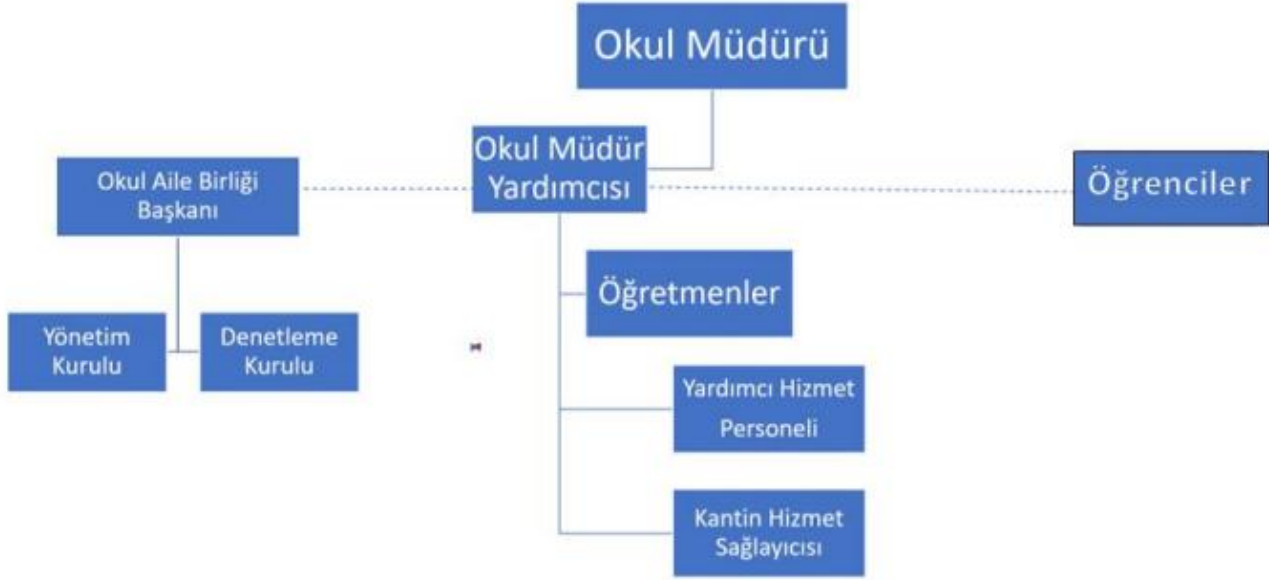
- Okul kantini
- Rehberlik ve yönlendirme

## 2.7.Okul İçi Analiz

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

#### H.ORGANİZASYON ŞEMASI



SINIFLAR	5	6	7	8	Özel Eğitim Sınıfı	TOPLAM
Şube Sayısı	5	5	5	5	2	22
Öğrenci Sayısı	109	108	113	119	4	449

Tablo 12:ÖĞRENCİ SAYILARI

## YABANCI ÖĞRENCİLERİN SAYISI

ÜLKESİ	EĞİTİM KADEMESİ				TOPLAM
IRAK	2				2
SURİYE	3				3
DİĞER	3				3
TOPLAM	8				8

## KURUMUN BAŞARILARI

Öğrencilerin Katıldığı Kültürel ve Sportif Yarışmalara İlişkin Dereceler		
Okulun Katıldığı Yarışmalar	Alınan Bölge Derecesi	Alınan Türkiye Derecesi
Golf		
Türkiye Golf	1. 2. ve 3.	1. 2. 3. ve 4.
Karate	1	
Oryantiring	1	
Taekwondo	1	

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

### KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI

	Kadrolu	Aylıksız İzinde	Sözleşmeli	Görevlendirme	Ücretli	Hizmet Alımı	Toplam	İhtiyaç
Müdür	1						1	
Müdür Başyardımcısı								
Müdür Yardımcısı	1						1	
Öğretmen	37	2		4	0		43	
Hizmetli								
Memur								
Sürekli İşçi				1			1	
Geçici İşçi				1			1	
Aşçı								
Güvenlikçi								
Kaloriferci								
<b>TOPLAM</b>							<b>47</b>	



## A.ÖĞRETMEN NORM KADRO DURUM

Sıra No	Branş Adı	Ders Saati	Norm Kadro	Kadro	Sözleşmeli	Aylıksız İzinde	Ücretli/ Görevlendirme	TOPLAM	Norm İhtiyaç/ Fazlalık
1	Okul Müdürü	2	1	1	-	-	-	1	-
2	Müdür Başyardımcısı	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Müdür Yardımcısı	-	1	1	-	-	-	1	-
4	Beden Eğitimi	36	1	1	-	-	-	1	-
5	Bilişim Teknolojileri	24	1	1	-	-	-	1	-
6	Din Kült. Ve Ahl. Bil.	40	2	2	-	-	-	2	-
7	Fen Bilimleri	110	7	6	-	1	1	7	-
8	Görsel Sanatlar	20	1	1	-	-	-	1	-
9	İlköğretim Matematik	130	6	6	-	1	-	6	-
10	İngilizce	140	7	7	-	-	1	7	-
11	Müzik	20	1	1	-	-	-	1	-
12	Özel Eğitim	-	4	4	-	-	2	4	-
13	Rehberlik	-	1	1	-	-	-	1	-
14	Sosyal Bilgiler	50	2	2	-	-	-	2	-
15	Teknoloji ve Tasarım	20	1	1	-	-	-	1	-
16	Türkçe	110	6	5	-	1	1	6	-

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

#### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	33	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	14	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100Mb/s

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	+	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	+	
Derslik Alanları (m2)	1152	Kütüphane	+	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	FETEM Atölyesi	+	
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı	+	
İdari Odaların Alanı (m2)	100	İş Atölyesi		-
Öğretmenler Odası (m2)	80	Beceri Atölyesi	+	
Okul Oturma Alanı (m2)	500	Pansiyon		-
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	8000	İngilizce Atölyesi	+	
Okul Kapalı Alan (m2)	2000	Dynet Sınıfı	+	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	400	Resim Atölyesi	+	
Kantin (m2)	80	Matematik Atölyesi	+	
Tuvalet Sayısı	18	Akıl Oyunları Sınıfı	+	
<b>Diğer (.....)</b>		Spor Sınıfı	+	
		Müzik Atölyesi	+	
		Teknoloji Tasarım Atölyesi	+	

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: ETİMESGUT			
Adres:	Yukarı Yurtçu Mahallesi Evliya Çelebi Caddesi No:60 Etimesgut - Ankara	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://tinyurl.com/y458yvvh">https://tinyurl.com/y458yvvh</a>		
Telefon Numarası:	0312 504 0053	Faks Numarası:	0312 504 00 53		
e- Posta Adresi:	749534@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	hasanpolatkanoo.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	749534	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :2013		Toplam Çalışan Sayısı	51		
Öğrenci Sayısı:	Kız	238	Öğretmen Sayısı	Kadın	39
	Erkek	217		Erkek	3
	Toplam	455		Toplam	45
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:24,5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:24,5
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:17,375	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		250,0 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4 yıl

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	3	39	42
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel	-	1	1
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları			51

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	+	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	+	
Derslik Alanları (m2)	1152	Kütüphane	+	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	FETEM Atölyesi	+	
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı	+	
İdari Odaların Alanı (m2)	100	İş Atölyesi		-
Öğretmenler Odası (m2)	80	Beceri Atölyesi	+	
Okul Oturum Alanı (m2)	500	Pansiyon		-
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	8000	İngilizce Atölyesi	+	
Okul Kapalı Alan (m2)	2000	Dynet Sınıfı	+	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	400	Resim Atölyesi	+	
Kantin (m2)	80	Matematik Atölyesi	+	
Tuvalet Sayısı	18	Akıl Oyunları Sınıfı	+	
<b>Diğer (.....)</b>		Spor Sınıfı	+	
		Müzik Atölyesi	+	
		Teknoloji Tasarım Atölyesi	+	

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A (YDA)	11	1	22	8-A	13	12	25
5-B (YDA)	12	10	22	8-B	11	12	23
5-C (YDA)	11	10	21	8-C	11	11	22
5-D (YDA)	11	10	21	8-D	11	13	24
5-E (YDA)	12	10	22	8-E	8	15	23
6-A	11	11	22	5-Hafif Zih.	-	1	1
6-B	13	10	23	6-Hafif Zih.	-	1	1
6-C	11	12	23				
6-D	12	8	20	7 – Hafif Zih	-	1	1
6-E	12	11	23	7 – Or Ağ. Zih	-	-	-
7-A	12	7	19	8 – Hafif Zih	1	-	1
7-B	13	13	26	8 – Or Ağ Zih	-	-	-
7-C	14	8	22				
7-D	13	11	24				
7-E	15	9	24				

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	45727,17	41828,63
2017	48911,87	26533,38
2018	54861,3	51796,31
2019	44611,47	39804,27
2020	27133,85	27171,55
2021	31625,28	28473,38
2022	58564,51	29152,55
2023	82637,96	48881,86

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

### A. GENEL ÖĞRENCİ İSTATİSTİKLERİ

Yıllara Göre Öğrenci Mevcutları											
2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
168	190	217	214	230	227	258	248	256	240	234	215
358		431		457		506		496		449	

### KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DURUMU

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu					
	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	DERSLİK		
KADEME	Toplam Öğretmen Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Toplam Derslik Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
2.	44	449	22	10,2	20,4

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Milli Eğitimdeki yeni yönetim anlayışı</li><li>• Bürokratik çevreler ile iyi ilişkiler</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elektrik, su ve yakıt giderlerinin MEB tarafından karşılanması</li><li>• TÜBİTAK'ın projeleri finansal olarak desteklemesi</li><li>• Özel eğitim öğrencilerine yönelik ücretsiz ulaşım hizmeti</li><li>• Ücretsiz eğitim</li><li>• Ücretsiz ders kitapları</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul çevresinin güvenli olması</li><li>• Kolluk kuvvetleri tarafından yapılan kontroller</li><li>• Bölgedeki sakin ve mütavizi yaşam tarzı</li><li>• Okulun yakınına yapılmakta olan spor tesisleri</li><li>• Bölge okulları arasında uyum</li><li>• Öğrencilerin büyük çoğunluğunun Bilge Kağan İlkokulu'ndan gelmesi</li><li>• 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim uygulaması</li><li>• Göçle gelen öğrenciler ile farklı kültürleri tanıma</li><li>• Bölge halkının okula yönelik tutumu</li><li>• Bölgedeki rol modeller</li><li>• Etnik yapı ve dini inanç farklılıkları</li><li>• Bölgede genel kabul gören etik değerler</li><li>• Konutlara uzaklık</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yeni Kuran Atölyeler</li><li>• Teknolojik Alt Yapı</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kadrolu öğretmenin 3 yıl boyunca okulda görev yapması uygulaması</li><li>• Mevzuat ile ISO 9001 VE ISO 45001 gereklilikleri arasındaki uyum</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Temiz hava</li></ul>

## 2.9. GZFT Analizi

Hedefleri tehdit edebilecek veya performansını arttıracılabilecek iç ve dış konular (faktörler) belirlenmelidir Bu kapsamda İç konulardan yola çıkılarak güçlü ve zayıf yönler; dış konulardan yola çıkılarak fırsat ve tehditler tespit edilmiştir.

## 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Okulun akademik başarısı</i></li><li>• <i>Liseye yerleşme başarısı</i></li><li>• <i>Tam gün eğitim ve öğretim hizmeti</i></li><li>• <i>Destekleme ve yetiştirme kursları</i></li><li>• <i>Ortak Sınav uygulamaları ve analiz sonuçları</i></li><li>• <i>Beslenme Dostu Okul Projesi</i></li><li>• <i>TÜBİTAK Projeleri</i></li><li>• <i>Sınavların doğrulanma yöntemi</i></li><li>• <i>Ders yılı başında uygulanan hazır bulunuşluk sınavları</i></li><li>• <i>Öğrenci memnuniyeti anket sonuçları</i></li><li>• <i>Öğrencilerin akademik hazır bulunuşluk seviyesi</i></li><li>• <i>Öğrencilerin 82.bölgede ikamet etmeleri</i></li><li>• <i>SKSSB etkinlikleri ve değerlendirilmesi</i></li><li>• <i>Okul iklimi</i></li><li>• <i>Sınıf mevcutlarının az olması</i></li><li>• <i>Okul Kuralları</i></li><li>• <i>ISO 9001:2015 ve ISO45001:2018 Yönetim Sistemi</i></li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>İç iletişim</i></li><li>• <i>Çalışanların moral ve motivasyonu</i></li><li>• <i>Çalışan memnuniyeti</i></li><li>• <i>Paydaşlarla ilişki</i></li><li>• <i>Yardımcı hizmet personeli</i></li><li>• <i>Kalorifer ateşleme belgesine sahip personel</i></li><li>• <i>Özverili, dinamik, istekli ve yenilikçi öğretmenler</i></li><li>• <i>Öğretmenlerin yakın çevrede ikamet etmeler</i></li><li>• <i>Çalışanlara sağlanan donanım, yazılım, internet erişimi</i></li><li>• <i>Öğretmenler arasında uyum ve işbirliği</i></li><li>• <i>ISO 9001:2015 ve ISO45001:2018 Yönetim Sistemi</i></li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Okul/Aile Birliği</i></li><li>• <i>Veli memnuniyet anketleri</i></li><li>• <i>ISO 9001:2015 ve ISO45001:2018 Yönetim Sistemi</i></li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Geniş bahçe</i></li><li>• <i>Binanın yeni olması</i></li><li>• <i>Binada hala kullanılmayan derslikler</i></li><li>• <i>2 özel eğitim sınıfı</i></li><li>• <i>Kuyu suyu</i></li><li>• <i>Kantin</i></li><li>• <i>Basketbol ve voleybol sahası</i></li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konferans salonu/çok amaçlı salon</li> <li>• Koridor ve merdivenlerin genişliği ve görselleri</li> <li>• Okul iklimi</li> <li>• Öğretmenler için mutfak</li> <li>• Periyodik ilaçlama</li> <li>• Kız, erkek ve engelli öğrenci tuvaleti</li> </ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Güvenlik kamerası</li> <li>• Tüm branşlara ait atölyeler</li> <li>• Spor sınıfı</li> <li>• Yaşayan sınıf</li> <li>• Bilgisayar atölyesi</li> <li>• Bahçe sulama sistemi</li> <li>• Z-kütüphane</li> <li>• Laboratuvarlar</li> <li>• Jeneratör</li> <li>• Su deposu</li> <li>• Tüm sınıflarda akıllı tahta</li> <li>• Lisanslı yazılım</li> <li>• FETEM Atölyesi</li> </ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kantin geliri</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlara uyum ve okul yönetiminin aylık kontrolü</li> <li>• Beyaz Bayrak belgesi</li> <li>• Beslenme Dostu Okul Projesi</li> <li>• ISO 9001:2015 ve ISO45001:2018 Yönetim Sistemi</li> <li>• TÜBİTAK Projeleri</li> <li>• Okul hedefleri (SMARTER)</li> <li>• Yıllık çalışma planı</li> <li>• Misyon, vizyon, değerler ve kalite politikası</li> <li>• Kalite yönetim toplantıları</li> <li>• Kalite yönetim ekibi</li> <li>• Okul müdürünün yaptığı denetimler</li> <li>• Eğitim ve öğretim sürecinin iş akışları ve performans göstergeleri</li> <li>• Aylık kantin kontrolü</li> <li>• Vizyoner, tecrübeli yöneticiler</li> <li>• Okul iklimi</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SMS sistemi</li> <li>• Veli memnuniyet anketleri</li> <li>• Okulun internet sitesi</li> <li>• Paydaşlarla ilişki</li> </ul>

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin tuvalet ve lavabo kullanma alışkanlıkları</li> <li>• Öğrencilerin ISO45001:2018 Yönetim Sistemi'ne dair bilgisi</li> <li>• Öğrencilerin okul ve toplum kurallarına uyması</li> <li>• Devamsızlık yapan öğrenciler</li> </ul>
------------	--



Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenlerin bilişim teknolojilerine yönelik bilgisi</li> <li>• Öğretmen değişim hızı</li> <li>• MEB tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılım</li> <li>• Öğretmenlerin kaynaştırma uygulamalarına yönelik bilgisi</li> <li>• Tüm personelin görev alanında bulunması muhtemel tehlike kaynakları hakkında geri bildirimde bulunma zorunluluğunun görev tanımlarına eklenmesi ve ilgililere tebliği edilmesi.</li> <li>• İSG kültürünün oluşmaması.</li> </ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli ve öğrencilerin dolap talebi</li> <li>• Öğrenci servisi</li> </ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahçenin zeminin beton olması</li> <li>• Merkeze uzaklık</li> <li>• Başı boş hayvanların sayısının çokluğu</li> </ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eksiklikleri olan atölyeler</li> <li>• Bilişim teknolojilerine yönelik kaynakların düzenli bakımı</li> <li>• Bilgisayarların sıkça arızalanması</li> <li>• Bilgisayarlara virüs bulaşması</li> <li>• Elektrik sistemi, yangın alarm sistemi ,asansör gibi donanımların periyodik bakımları</li> </ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Binanın bakımı ve onarımı için yeterli kaynak</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğle yemeği hizmeti</li> <li>• Mevzuat bilgisi</li> <li>• Mevzuat takibi, zamanında uyum ve etkin kontrolü</li> <li>• Değişim yönetimi</li> <li>• Dokümanite edilmiş bilgi haline getirilmiş görev, yetki ve sorumluluklar</li> <li>• Okul yönetiminin bilgi taleplerine zamanında ve etkin geribildirim</li> <li>• 6331 sayılı kanun kapsamında uymakla yükümlü olunan İş sağlığı ve güvenliği gereklilikleri</li> <li>• Misyon, vizyon, değerler, kalite politikası ve hedeflere dair çalışan farkındalığı</li> <li>• Mezun öğrencilerde “Hasan Polatkanlı” olma kültürü</li> <li>• Bakım ve onarımdan sorumlu Teknik personel</li> <li>• Kantin hizmet sağlayıcısının uygulamaları hakkında bilgilendirilmesi</li> <li>•</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Görüş ve önerilerin sözlü iletimi</li> </ul>

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

### Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Milli Eğitimdeki yeni yönetim anlayışı</li><li>• Bürokratik çevreler ile iyi ilişkiler</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elektrik, su ve yakıt giderlerinin MEB tarafından karşılanması</li><li>• TÜBİTAK'ın projeleri finansal olarak desteklemesi</li><li>• Özel eğitim öğrencilerine yönelik ücretsiz ulaşım hizmeti</li><li>• Ücretsiz eğitim</li><li>• Ücretsiz ders kitapları</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul çevresinin güvenli olması</li><li>• Kolluk kuvvetleri tarafından yapılan kontroller</li><li>• Bölgedeki sakin ve mütavizi yaşam tarzı</li><li>• Okulun yakınına yapılmakta olan spor tesisleri</li><li>• Bölge okulları arasında uyum</li><li>• Öğrencilerin büyük çoğunluğunun Bilge Kağan İlkokulu'ndan gelmesi</li><li>• 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim uygulaması</li><li>• Göçle gelen öğrenciler ile farklı kültürleri tanıma</li><li>• Bölge halkının okula yönelik tutumu</li><li>• Bölgedeki rol modeller</li><li>• Etnik yapı ve dini inanç farklılıkları</li><li>• Bölgede genel kabul gören etik değerler</li><li>• Konutlara uzaklık</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yeni Kuran Atölyeler</li><li>• Teknolojik Alt Yapı</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kadrolu öğretmenin 3 yıl boyunca okulda görev yapması uygulaması</li><li>• Mevzuat ile ISO 9001 VE ISO 45001 gereklilikleri arasındaki uyum</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Temiz hava</li></ul>

## Tehditler

Politik	
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Velilerin finansal desteği</i></li><li>• <i>Döviz kuru, enflasyon ve faiz oranlarındaki artış</i></li><li>• <i>KDV muafiyeti</i></li><li>• <i>Özel okullara sağlanan eğitim desteği/teşvik</i></li><li>• <i>Öğretmen maaşları</i></li><li>• <i>Yardım ve bağışlar</i></li><li>• <i>Bölge halkının gelir düzeyi</i></li><li>• <i>MEB tarafından sağlanan finansal kaynak</i></li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Bölgede gerçekleştirilen sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel etkinlikler</i></li><li>• <i>Velilerin okul ile işbirliği</i></li><li>• <i>Velilerin toplantılara katılma oranı</i></li><li>• <i>Dezavantajlı aileler</i></li><li>• <i>Bölgenin deprem felaketinden göçle birlikte artan nüfusu</i></li><li>• <i>Göçle gelen ve Türkçe bilmeyen öğrenciler</i></li><li>• <i>Bölgedeki genç nüfus</i></li><li>• <i>Bölge halkının eğitim düzeyinin belli bir standartta olmaması, değişkenlik göstermesi</i></li><li>• <i>Bölgedeki işsizlik oranı</i></li><li>• <i>Okulun bilinirliğinin artması</i></li><li>• <i>Uzun resmi tatiller</i></li><li>• <i>Özel okulların tercih edilmesi</i></li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Hızla değişen ve gelişen eğitim teknolojileri</i></li><li>• <i>İnternet ortamındaki bilgi kirliliği</i></li><li>• <i>Teknoloji bağımlılığı</i></li><li>• <i>Sosyal medya üzerinden yapılan iletişim</i></li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Sürekli değişen sınav sistemi</i></li><li>• <i>Terminli DYS bildirimleri</i></li><li>• <i>Ders kitaplarının okula geliş zamanı</i></li><li>• <i>Ders kitaplarındaki etkinlikler</i></li><li>• <i>Dış kaynaklı destekleme ve yetiştirme kurs öğretmenleri</i></li><li>• <i>Alan mezunu olmayan öğretmenlerin atanması</i></li><li>• <i>Yasal gerekliliklerin sahada uygulanabilirliği</i></li><li>• <i>Mevzuatın açık, net ve anlaşılabilir olması</i></li><li>• <i>Ücretli öğretmen uygulaması</i></li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Doğal afetlerden (deprem, sel vb.) etkilenme</i></li><li>• <i>Kış aylarının yağışlı, rüzgârlı ve soğuk geçmesi</i></li><li>• <i>Kurak ve ağaçsız bir yerleşim alanı</i></li><li>• <i>Bozkır bitki örtüsü</i></li><li>• <i>Yabani hayvan popülasyonu</i></li></ul>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçlarının Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. MİSYONUMUZ

Milli Eğitim Temel Amaçları, 2023 Milli Eğitim Bakanlığı Vizyonu ve 2020 Avrupa Stratejik Planı doğrultusunda; yenilikçi, ulusal kültüründen beslenip evrensel değerlere ulaşmış ve bu değerleri yaşatabilen, erdemli, yaşadığı topluma ve dünyaya katkı sağlayan, tükettiğinden fazlasını üretebilen, duygularını estetik kaygı ile yoğurup düşüncelerini bilimsel süreçler doğrultusunda şekillendirecek, kendini gerçekleştirmiş bireyler yetiştirmek.

## 3.2. VİZYONUMUZ

Yüksek donanımlı, eğitim sistemine değer katan, fark yaratan, “Hasan Polatkanlı olma” onurunu mevcut okullar içerisinde lider konuma gelerek yaşatan bir kurum olmak.

## 3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk ilke ve inkılaplarına sahip çıkmak.
2. Kurum kültürünü benimsemek ve yaşatmak.
3. Bilimin ışığında değişime – gelişime açık olmak.
4. Akademik, sosyo-kültürel ve gelişimi önemsemek.
5. Teknolojik gelişmeleri takip etmek ve bu gelişmelere ayak uydurmak.
6. Doğayı koruma ve yaşatma bilincine sahip olmak.
7. Yaratıcı, özgür düşüncüyü desteklemek.
8. İletişimde saygı, güven ve hoşgörüyü temel almak.
9. “Ben” değil “biz” bilincini özümsemek.
10. Sorunun parçası olmak yerine çözüm arayan taraf olmak.
11. Toplumsal konulara duyarlı olmak.
12. Sürekli öğrenen ve gelişen bir kurum olmak.
13. Olumlu kurum iklimi yaratmak.
14. Mevcut kadronun tüm niteliklerinden faydalanmak ve bu niteliklerin geliştirilmesine fırsat tanımak.
15. Akademik başarının yanında; bilim, sanat, spor ve genel kültür alanlarında donanımlı bireyler yetiştirmek.
16. “Hasan Polatkanlı olma” kültürünü kuşaktan kuşağa aktarmak.
17. Velilerimizle, çocuklarının gelişimi adına iletişim ve işbirliği içinde olmak. Veli rehberlik hizmetlerini yürütmek.
18. Bireysel farklılıklara saygı duymak, evrensel insan haklarına ve Uluslararası Çocuk Hakları Sözleşmesi’ne bağlı değerlere sahip çıkmak.
19. Yabancı dil öğrenme oranını arttırmak ve öğrencilerimizi dünya vatandaşı konumuna getirmek.

## 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve haya tboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### 4.1 Amaçlar

Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerimizin severek ve keyif alarak geldikleri bir okul ortamı oluşturarak kolay uyum sağlamaları için gayret gösteriyoruz. Bu sayede öğrencilerimiz okullarını sahipleniyorlar ve devamlılıklarını en üst seviyeye çıkartıyoruz.

#### 4.2 Hedefler

HEDEF1: ISO 9001:2015 standardının gerekliliklerine uygun olarak kurulan okul kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması

HEDEF2: Yazılı sınav yapılan dersler için ders bazında %60 başarı ortalamasının olması.

HEDEF3: TÜBİTAK 4006 ve 4007'e hazırlanan projelerin tamamının kabul edilmesi.

HEDEF4: Sınavla öğrenci alan nitelikli liselere bu eğitim öğretim yılındaki 8.sınıfların %25'inin girmeye hak kazanması.

HEDEF5: ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği standardının gerekliliklerine uygun bir okul sisteminin kurulması ve akredite bir belgelendirme kuruluşu tarafından belgelendirilmesinin devamının sağlanması HEDEF6:

HEDEF6: Bakanlık bünyesinde yapılan e-twinning, 2020-1-TR01-KA229-092706\_1 projelerinin sürdürülmesi.

HEDEF7: Öğretmenlerimizin tamamına acil durum eğitimi, iş güvenliği ve sağlığı yetkinliğini kazandırmak.

HEDEF8: Okulumuzun kaynaklarının ve işleyişinin verimli,düzgün ve kesintisiz devam etmesini sağlamak için periyodik bakımların yapılmasını sağlamak.

HEDEF9: Okulumuzun bahçesinin zemininin yenilenmesini sağlamak.

HEDEF10: Kaza tespit tutanağının yıl sonunda okul mevcut öğrenci ve çalışan sayısına oranının %8'i geçmemesi.

### 4.3.Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.1.a.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
1.1.b.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%6	%5	%4	%3	%2	%1
1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	&1	&0	%0	%0	%0	&0
1.1.d	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın ilk günü
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılmaları için sınıf öğretmenlerinin veli ile görüşmesi.	Müdür Yardımcısı-Sınıf Öğretmeni	Öğrenci okula kayıt yaptırdıktan sonraki 5 iş günü içinde
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık mektupları gönderilecektir. Devamsızlık sorunu devam eden öğrenci için velileri ile görüşme yapılacaktır.	Rehberlik Servis-Müdür Yardımcısı- Sınıf Rehber Öğretmeni	Her ayın ilk günü
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör bakımları yapılacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Yılda iki defa ve gerektiğinde

## 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

Okulumuzu hedefleri uygun şekilde YGG de belirlenmekte, gündeme alınarak değerlendirilmesi/güncellenmesi (revizyon gerekliliğinde) sağlanmaktadır. Entegre hedefleri yılda iki defa yapılan YGG de değerlendirilmesi planlanmasına rağmen ara zamanlarda izlenerek hedeflerin gerçekleşmesinde olabilecek sıkıntı veya problemler önceden belirlenerek önleme faaliyet yapılması gerçekleştirilmektedir. Okulumuz, Entegre amaçlarını dokümente edilmiş bilgi olarak muhafaza etmektedir. 6.2.2.Entegre amaçlarına ulaşmak için planlama yaparken; okulumuz • Ne yapılacağını, • Hangi kaynakların gerekeceğini, • Kimin sorumlu olacağını, • Ne zaman tamamlanacağını, • Sonuçların nasıl değerlendirileceğini VSG.HDF.01 Hedef ve Aksiyon Planı formunda tayin etmiştir.

## 4.5 Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1						
Hedef 1.2						
Amaç 2						
Hedef 2.1						
Genel Yönetim Giderleri						
<b>TOPLAM</b>						

## 5.İZLEME VE DEĞERLEMDİRME

### TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.



## Stratejik Amaç 2:

“Hasan Polatkan Ortaokulu olarak Milli Eğitim Temel Amaçları doğrultusunda; yenilikçi, ulusal kültüründen beslenip evrensel değerlere ulaşmış ve bu değerleri yaşatabilen, erdemli, yaşadığı topluma ve dünyaya katkı sağlayan, tükettiğinden fazlasını üretebilen, duygularını estetik kaygı ile yoğurup düşüncelerini bilimsel süreçler doğrultusunda şekillendirecek, kendini gerçekleştirmiş bireyler yetiştirmek vazgeçilmez amacımızdır.”

“Kalite yönetimimizin amaçladığı sonuçları yerine getirme başarısını periyodik olarak gözden geçirmekte, gerçekçi karar alma yaklaşımı sayesinde gerekli iyileştirmeleri zamanında hayata geçirmektediriz.”

**Stratejik Hedef 2.1** Yazılı sınav yapılan dersler için ders bazında %60 başarı ortalamasının olması.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.1.a	Yazılı olan dersler için her sınavın ortalama başarı oranını arttırmak	%53	%60	%61	%62	%63	%64

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Her yazılı sınav sonrasında yazılı sınav sonuçlarının istatistik programına girilmesi.	Okul Müdürü, Yazılı sınav yapan tüm öğretmenler	Her yazılı sınav sonrasında takip eden 10 iş günü içinde.
2.1.2	Hedefin gerçekleşme durumunun izlenmesi ve analiz edilmesi için istatistik programının güncel olması	Okul Müdür Yardımcısı	Her Sınav Döneminden 5 iş günü önce.

## Stratejik Hedef2.2 TÜBİTAK 4006 ve 4004'e katılım

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.2.a	Her yıl yapılan Tübitak 4006 projesine katılımın sağlanması	%100	%100	%100	%100	%100	%100
2.2.b	Tübitak 4004 Projesine katılımın 2028'e kadar sağlanması	-	%100	%100	%100	%100	%100

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Uygulama kılavuzuna uygun olarak başvurunun yapılması	Okul Müdürü	TÜBİTAK başvuru kılavuzunda belirtilen tarihe göre
2.2.2	Planda yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	Okul Müdürü, Tüm Öğretmenler	TÜBİTAK başvuru kılavuzunda belirtilen tarihe göre
2.2.3	TÜBİTAK 4006 Projeleri Süreci İş Akışının izlenmesi	Selen Kaya	TÜBİTAK başvuru kılavuzunda belirtilen tarihe göre
2.2.4	Tübitak 4004 projesine hazırlanarak başvuru yapılması	Okul Müdürü, Selen Kaya	TÜBİTAK başvuru kılavuzunda belirtilen tarihe göre

### Stratejik Amaç 3 :

#### Kalite Politikasındaki Amaç :

“Hasan Polatkan Ortaokulu olarak Milli Eğitim Temel Amaçları doğrultusunda; yenilikçi, ulusal kültüründen beslenip evrensel değerlere ulaşmış ve bu değerleri yaşatabilen, erdemli, yaşadığı topluma ve dünyaya katkı sağlayan, tükettiğinden fazlasını üretebilen, duygularını estetik kaygı ile yoğurup düşüncelerini bilimsel süreçler doğrultusunda şekillendirecek, kendini gerçekleştirmiş bireyler yetiştirmek vazgeçilmez amacımızdır. “

“Sürdürülebilir başarı için etkileşim içinde olduğumuz tüm paydaşlarımızın da kalite yönetimiyle ilgili ihtiyaç ve beklentilerini belirlemenin onların kalite yönetimimiz üzerindeki etkilerini dikkate almanın önemini bilincindeyiz.”

**”Stratejik Hedef 3.1** Sınavla öğrenci alan nitelikli liselere bu eğitim öğretim yılındaki 8.sınıfların %16’sının girmeye hak kazanması.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
3.1.a	Sınavla öğrenci alan nitelikli liselere bu eğitim öğretim yılındaki 8.sınıfların yerleşme oranının her yıl artırılması	%33,5	%34	%35	%36	%37	%38

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Yasal gerekliliklere ve eğitim öğretim sürecindeki iş akışlarına uygun olarak hizmetin sunulması, izlenmesi, ölçülmesi, analiz edilmesi ve gerekli iyileştirmelerin hayata geçirilmesi	Okul Müdürü, Tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.2.2	Okul müdürü tarafından yapılan ders denetimleri ve Kalite Yönetim Sistemi toplantıları ile öğretmenlere verilen geribildirimler.	Okul Müdürü, Tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 4:

Politikada yer alan tüm amaç ve taahhütler.

**Stratejik Hedef 4.1.** Öğretmenlerimizin tamamına acil durum eğitimi, iş güvenliği ve sağlığı yetkinliğini kazandırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2014	2025	2026	2027	2028
4.1.a	Çalışanların tamamının ISO 45001:2018 Eğitimi alması	%100	%100	%100	%100	%100	%100
4.1.b	Projenin etkin olarak denetlenmesi ve yürütülmesi her yıl yapılan denetimin majör uygunsuzluk olmadan tamamlanması	%100	%100	%100	%100	%100	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Okul içinde yapılacak ISO:45001:2018 Eğitimlerine tüm çalışanların katılması sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim öğretim yılı boyunca
4.1.2	İSO 45001:2018 standardının gerekliliklerine uygun olarak EĞİTİM planı yapılacaktır.	Okul Müdürü, EYS Ekibi	Eğitim öğretim yılı boyunca
4.1.3	Yeni gelen personele İSO 45001:2018 Eğitimi verilecektir.	Okul Müdürü, Kalite Yönetim Koordinatörü	Eğitim öğretim yılı boyunca
4.1.4	İç Denetimler yapılacaktır.	Entegre Yönetim Koordinatörü	Ocak ve Nisan ayı

Stratejik Amaç 5:

“Sürdürülebilir başarı için etkileşim içinde olduğumuz tüm paydaşlarımızın da kalite yönetimiyle ilgili ihtiyaç ve beklentilerini belirlemenin onların kalite yönetimimiz üzerindeki etkilerini dikkate almanın öneminin bilincindeyiz.”

### Stratejik Hedef 5.1

2022-2023 eğitim ve öğretim yılı veli, öğrenci ve çalışan memnuniyet seviyesinin %70 'in üzerinde çıkması.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
5.1.a	2022-2023 eğitim ve öğretim yılı veli, öğrenci ve çalışan memnuniyet seviyesinin %70'in üzerinde çıkması.	%100	%100	%100	%100	%100	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Memnuniyet anketlerinin yapılması ve sonuçlarının analiz edilmesi.	Okul Müdürü, EYS Ekibi	Her Yıl Mayıs Ayı İçinde

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	47000					
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-					
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	19000					
<b>TOPLAM</b>	<b>66000</b>					

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekle